RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

GUIDE D'INSCRIPTION

en Doctorat

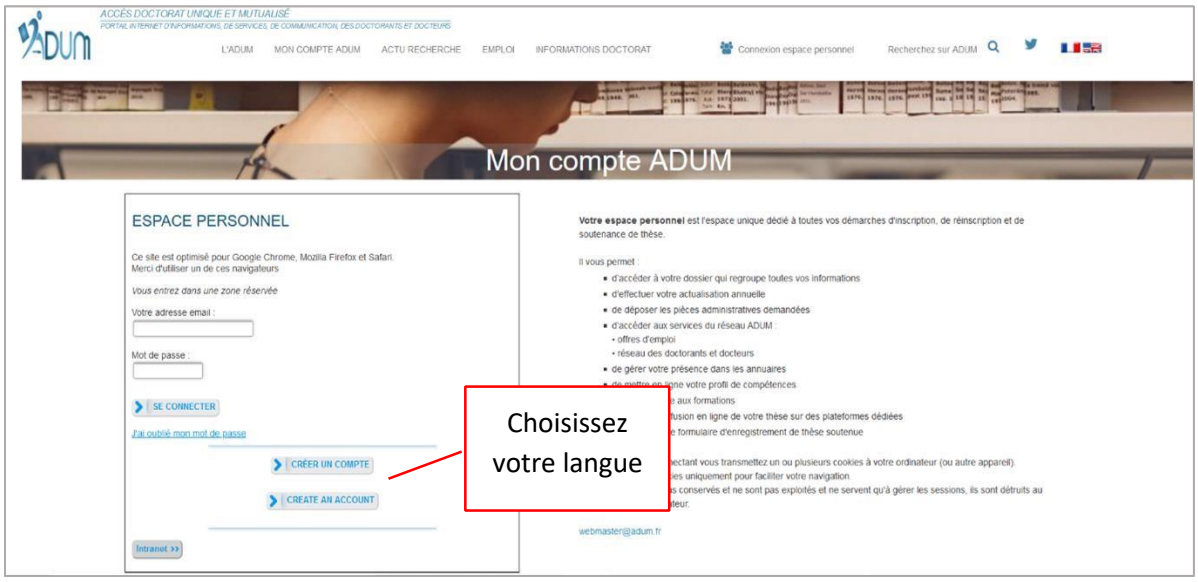
à Université Côte d'Azur

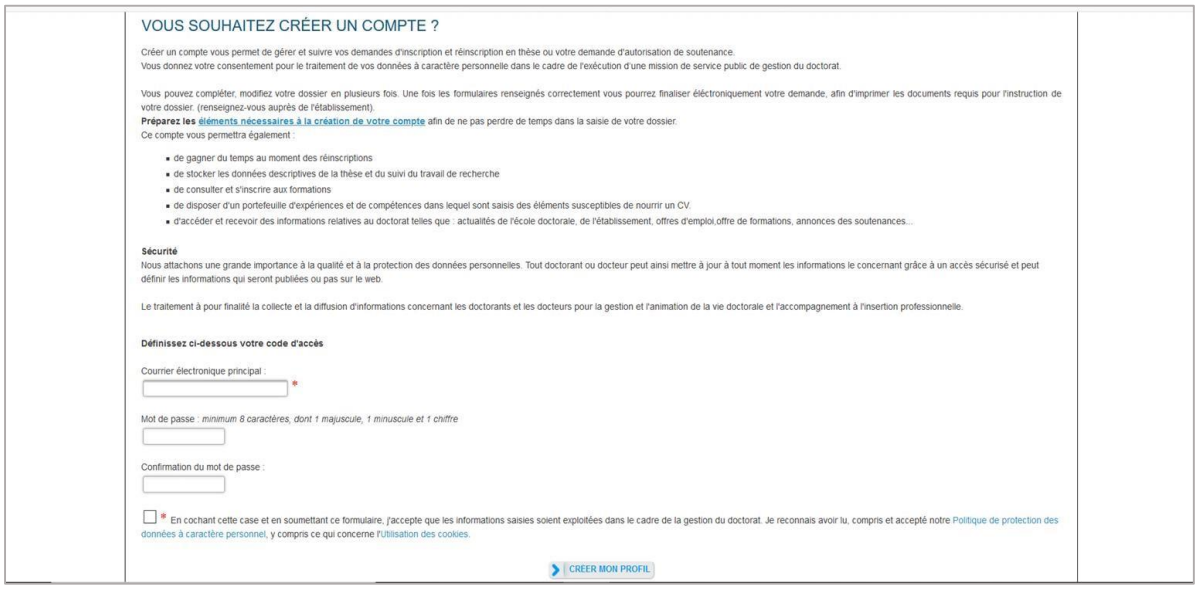
(Mai 2021)

Table des matières

CREER UN COMPTE SUR ADUM : **www.adum.fr** 3
LES DOCUMENTS à PREPARER POUR COMPLETER UN PROFIL 7
ETAT CIVIL 8
COORDONNEES 9
DEROULEMENT DE LA SCOLARITE 9
RATTACHEMENT ADMINISTRATIF 9
STATUT ET FINANCEMENT 10
DEROULEMENT DU DOCTORAT 10
LANGUES VIVANTES 12
DOCUMENTS A JOINDRE 12
GESTION AFFICHAGE 13
COMPETENCES ET PORTFOLIO 13
COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL 13
QUEL EST LE CIRCUIT D'UNE CANDIDATURE ? 14
INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A UCA 15
BIEN REMPLIR LES INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT 17
CONTACTS UTILES 20

CREER UN COMPTE SUR ADUM : www.adum.fr





Votre compte comporte 4 espaces

➢ MON ESPACE PERSONNEL

Votre espace personnel vous permet :

- le téléchargement des documents (pré-remplis avec les données de votre profil) nécessaires pour une démarche administrative d'inscription, ré-inscription ou soutenance de thèse.
- l'actualisation de l'ensemble de vos données
- le paramétrage de l'affichage en ligne de vos données tel que vous le souhaitez (cf. CNIL)
- d'ajouter dans votre compte votre photo et/ou votre CV détaillé
- de demander la validation d'un module de formation non géré via l'ADUM
- d'obtenir un document "Portefeuille de compétences" qui comprend vos formations suivies ainsi que les compétences que vous aurez indiquées dans le formulaire "Employabilité".

Il comprend aussi des FICHES PRATIQUES : espace de documentation sur les textes et l'environnement réglementaire du doctorat.

MON PROFIL

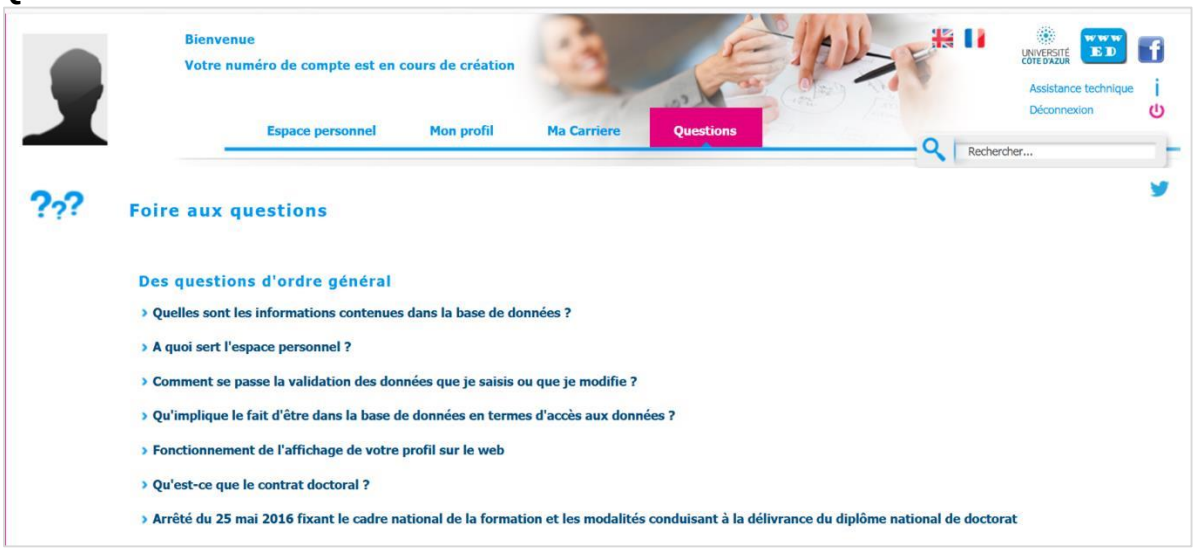
IMPORTANT

Pour l'année 2021 /2022, vous devez créer un profil et remplir l'ensemble des 10 rubriques même si c'est votre première inscription en doctorat à UCA.

Bonne nouvelle : à partir de la 2ème année, les rubriques seront déjà pré-remplies et vous n'aurez qu'à apporter les mises à jour nécessaires.

MA CARRIERE

QUESTIONS



Vous y trouverez beaucoup de REPONSES aux questions les plus fréquentes sur l'application

Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question ?

Vous avez une question technique (mot de passe, fonctionnement technique de la plateforme, etc) ? contactez : webmaster@adum.fr

Vous avez une question relative à la procédure d'inscription : contactez votre école doctorale (voir les coordonnées des ED en fin de guide) et/ou votre directeur.rice de thèse.

Vous avez une question sur votre contrat ou votre avenant de contrat avec votre employeur Université Côte d'Azur ? contactez La Maison des études doctorales (cf. coordonnées en fin de guide).

LES DOCUMENTS à PREPARER POUR COMPLETER UN PROFIL

IMPORTANT

Pour l'année 2021 /2022, vous devez créer un profil et remplir l'ensemble des 10 rubriques même si c'est votre première inscription en doctorat à UCA.

Bonne nouvelle : à partir de la 2ème année, les rubriques seront déjà pré-remplies et vous n'aurez qu'à apporter les mises à jour nécessaires.

Toutes les informations qui vous sont demandées sont utiles pour la gestion de votre dossier durant votre thèse. Afin de ne pas perdre de temps au moment de votre enregistrement, nous vous conseillons de vous munir des documents et informations suivantes.

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois. N'oubliez pas d'enregistrer vos saisies.

	LES DOCUMENTS / INFORMATIONS DONT VOUS AUREZ BESOIN POUR COMPLETER VOTRE PROFIL (sous réserve de demandes spécifiques des ED)
	Copies diplômes, du baccalauréat (ou équivalent) au Master 2 (ou équivalent)
	Votre relevé de notes du bac => il contient votre numéro INE
	Pour les diplômes étrangers : la copie doit être accompagnée d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique / consulaire
	Carte d'étudiant.e de l'année précédente
	Titre de votre thèse en français et en anglais
	Résumé de votre projet thèse en français et en anglais
	Coordonnées de votre directeur.rice de thèse et éventuellement co-directeur.rice
	Coordonnées de votre laboratoire d'accueil
	Nom de votre école doctorale
	Votre établissement d'inscription est Université Côte d'Azur
	La spécialité du doctorat préparé (voir avec votre direction de thèse)
	Le domaine scientifique (voir avec votre direction de thèse)
	Si vous envisagez une cotutelle internationale, les éléments relatifs à l'établissement étranger d'accueil (nom, coordonnées ; titre, nom, prénom du responsable de l'établissement, coordonnées du directeur.rice de thèse, laboratoire à l'étranger).
	Copie d'un justificatif de votre financement ou votre contrat de travail
	Une photo couleur en mode « portrait »
	Copie couleur de bonne qualité de votre carte d'identité ou passeport en cours de validité
	Copie de tout justificatif utile.

Toutes les informations saisies seront soumises à la validation de l'Ecole doctorale qui pourra les corriger en cas d'erreur ou vous contacter.

LEGENDE

Pastille jaune = saisie en cours

Pastille verte = saisie validée

Pastille rouge = saisie à faire

Astérisque rouge = * = champ à remplir obligatoirement pour finaliser l'étape.

Les menus déroulant vous donnent les réponses possibles.

Pastille bleue avec un « i » Point d'information, passez votre souris dessus.

Pensez à consulter l'onglet QUESTIONS de la page d'accueil (FAQ).
Des parties pourront être complétées et mises à jour tout au long du doctorat en vous connectant avec vos identifiants : mon CV, mon projet professionnel, mes formations, etc.

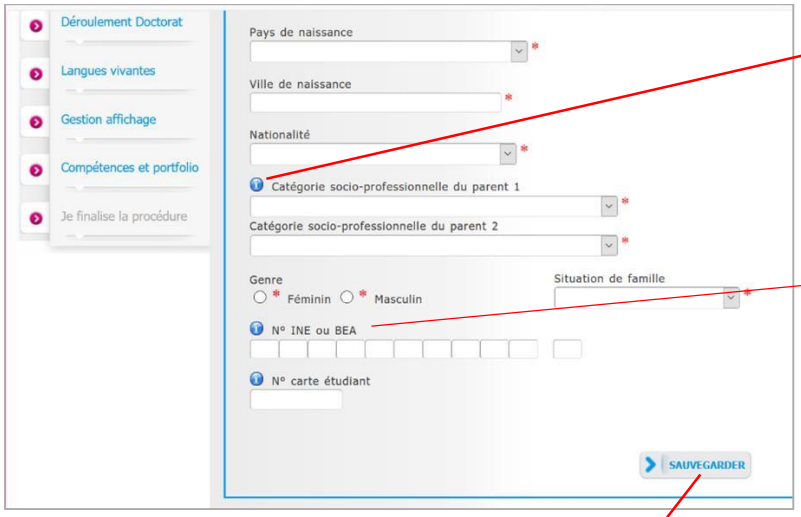
Si l'ED met à jour vos informations vous recevrez un mail vous en informant.

Si vous actualisez votre profil, votre ED recevra également un message d'alerte.

N'oubliez pas de **cliquer sur SAUVEGARDER en bas de chaque page** pour que vos données soient prises en compte dans la page suivante.

Vous pourrez toujours revenir sur la page précédente tant que vous n'aurez pas finalisé l'ensemble de la procédure d'inscription.

ETAT CIVIL



N'oubliez pas de sauvegarder avant de passer à l'étape suivante

Pensez à consulter le point d'information et la rubrique « QUESTIONS » de la page d'accueil. Le numéro INE est l'**I**dentifiant National Etudiant :

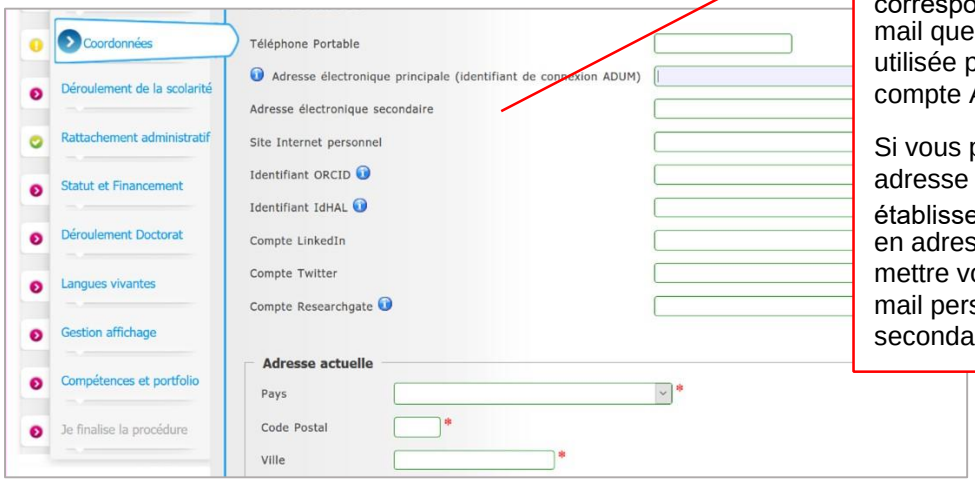
- numéro sur votre relevé de notes du bac (pour ceux qui ont passé leur bac en France depuis 1995)

- ou numéro qui vous a été attribué par le premier établissement français d'enseignement supérieur que vous avez intégré

- ou, si 1ère inscription dans un établissement français, il vous sera attribué lors de votre inscription.

Il est composé de 11 caractères.

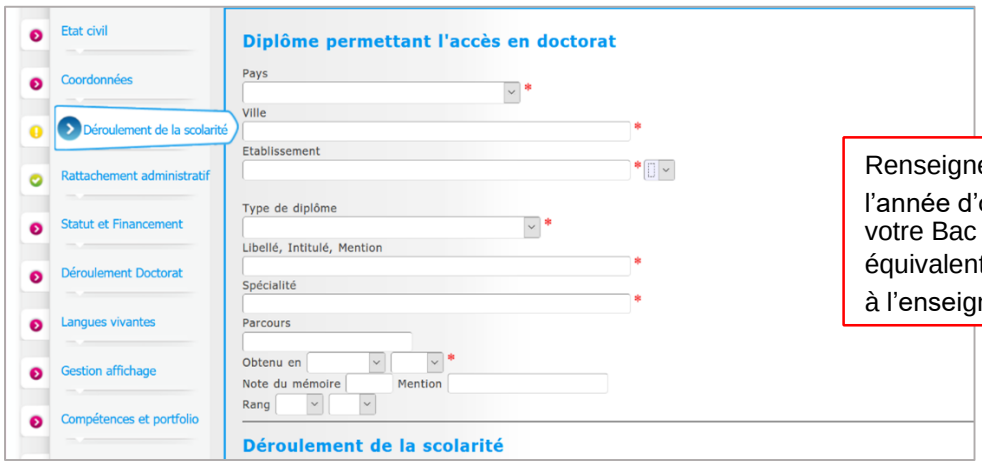
COORDONNEES



L'adresse électronique principale est renseignée automatiquement, elle correspond à l'adresse mail que vous avez utilisée pour créer votre compte Adum.

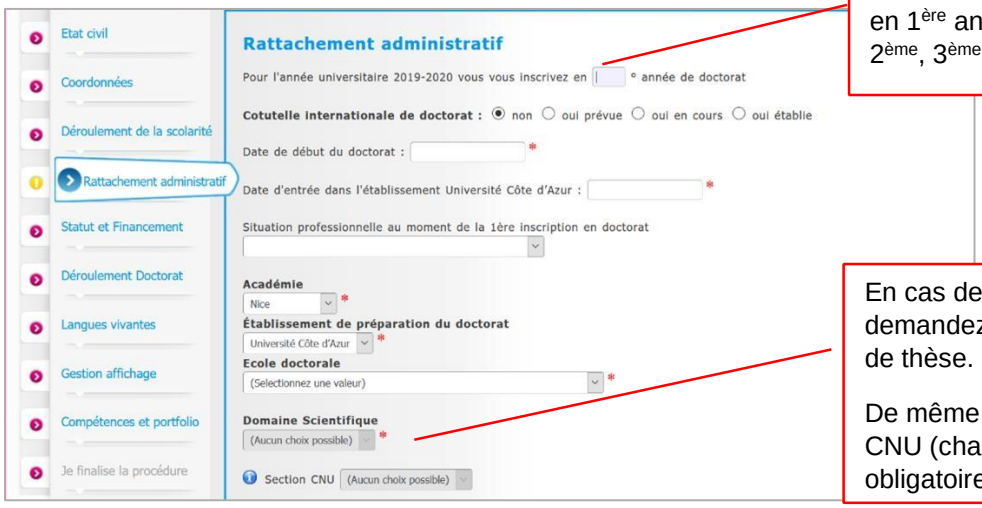
Si vous possédez une adresse mail établissement, l'indiquer en adresse principale et mettre votre adresse mail personnelle en secondaire.

DEROULEMENT DE LA SCOLARITE



Renseignez bien le pays et l'année d'obtention de votre Bac ou du diplôme équivalent donnant accès à l'enseignement supérieur

RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

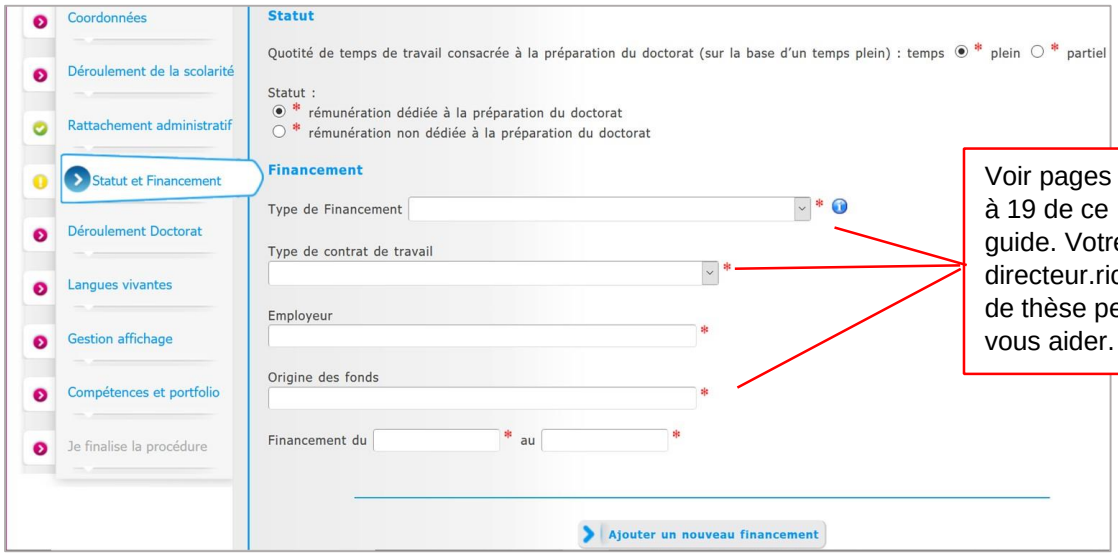


Indiquez si vous souhaitez vous inscrire en 1ère année de thèse, 2ème, 3ème, etc.

En cas de doute, demandez à votre direction de thèse.

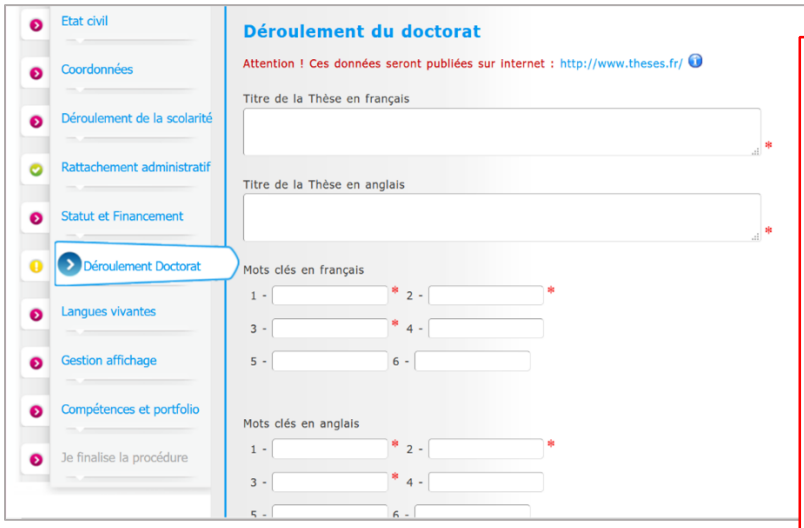
De même pour la section CNU (champ non obligatoire)

STATUT ET FINANCEMENT



Voir pages 17 à 19 de ce guide. Votre directeur.rice de thèse peut vous aider.

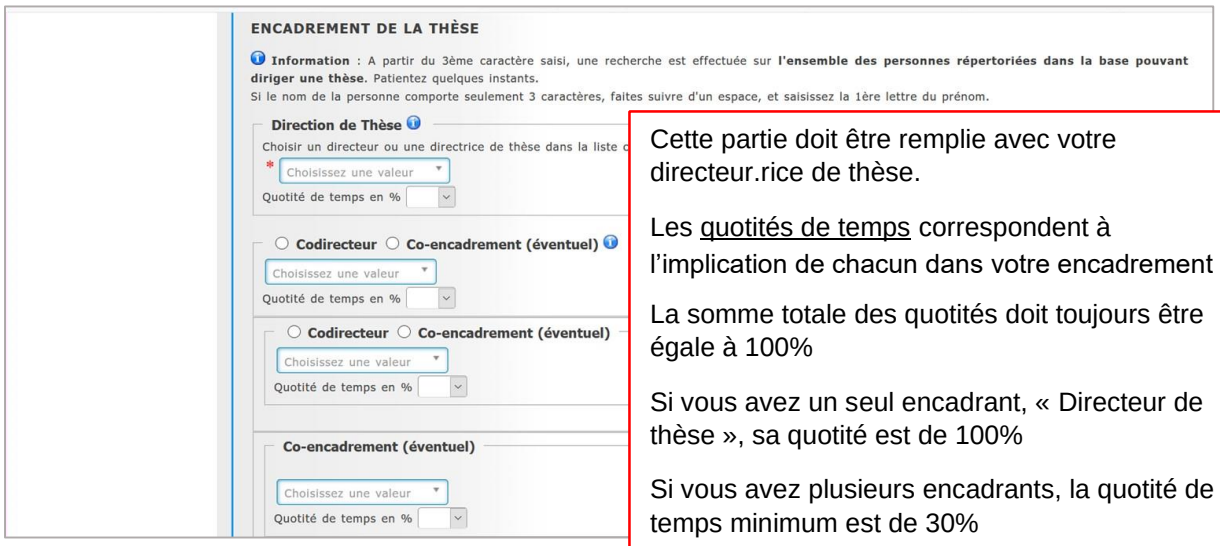
DEROULEMENT DU DOCTORAT



Cette partie doit être discutée avec votre directeur.rice de thèse qui pourra y apporter des corrections lorsqu'il.elle exprimera son avis sur votre candidature.

Ne mettez pas de données protégées ou confidentielles.

Vous pourrez gérer les données publiées sur internet dans l'étape **GESTION DE L'AFFICHAGE**



Cette partie doit être remplie avec votre directeur.rice de thèse.

Les quotités de temps correspondent à l'implication de chacun dans votre encadrement :

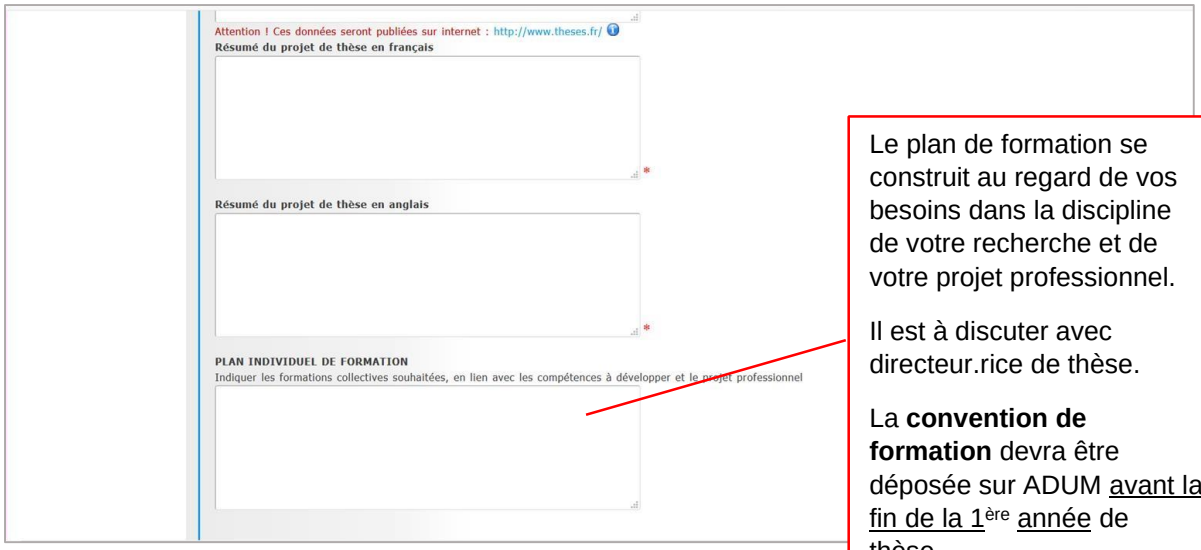
La somme totale des quotités doit toujours être égale à 100%

Si vous avez un seul encadrant, « Directeur de thèse », sa quotité est de 100%

Si vous avez plusieurs encadrants, la quotité de temps minimum est de 30%

Dans le cadre d'une cotutelle internationale, inscrivez dans « Directeur de thèse » votre encadrant à UCA et dans « Codirecteur » votre encadrant dans l'établissement à l'étranger.

En cas de modification de votre encadrement en cours de doctorat, vous devrez le signaler à votre réinscription.



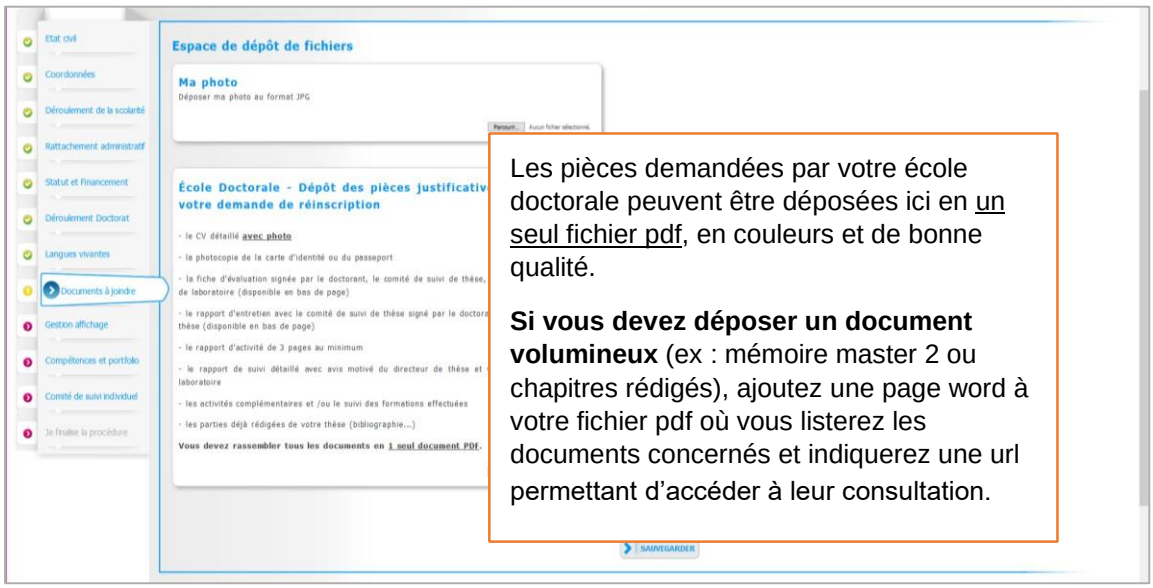
Le plan de formation se construit au regard de vos besoins dans la discipline de votre recherche et de votre projet professionnel.

Il est à discuter avec directeur.rice de thèse.

La **convention de formation** devra être déposée sur ADUM avant la fin de la 1ère année de thèse.

LANGUES VIVANTES

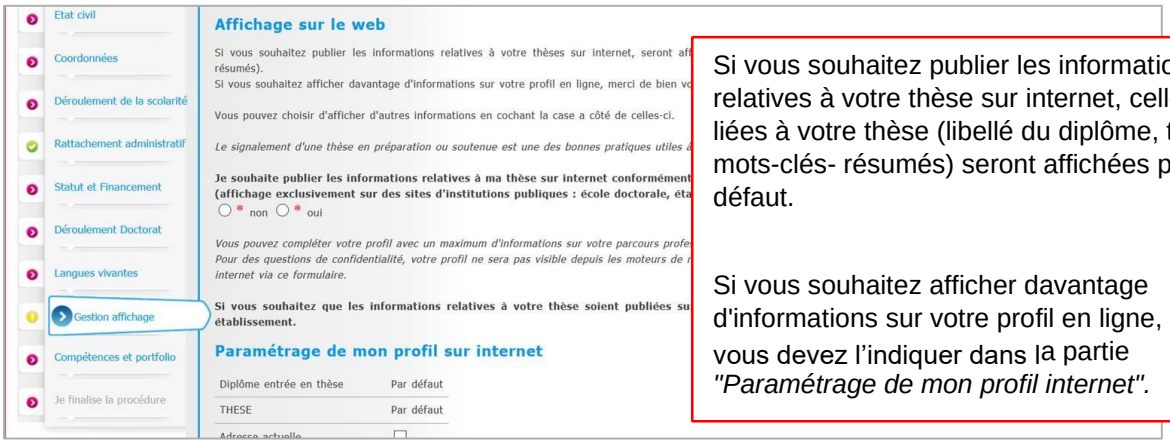
DOCUMENTS A JOINDRE



Les pièces demandées par votre école doctorale peuvent être déposées ici en un seul fichier pdf, en couleurs et de bonne qualité.

Si vous devez déposer un document volumineux (ex : mémoire master 2 ou chapitres rédigés), ajoutez une page word à votre fichier pdf où vous listerez les documents concernés et indiquerez une url permettant d'accéder à leur consultation.

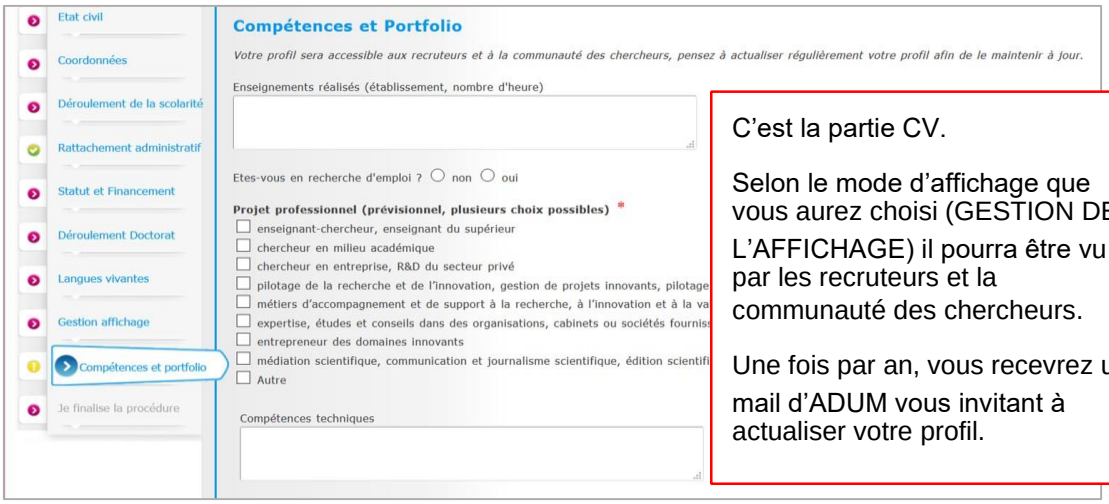
GESTION AFFICHAGE



Si vous souhaitez publier les informations relatives à votre thèse sur internet, celles liées à votre thèse (libellé du diplôme, titre, mots-clés- résumés) seront affichées par défaut.

Si vous souhaitez afficher davantage d'informations sur votre profil en ligne, vous devez l'indiquer dans la partie *"Paramétrage de mon profil internet".*

COMPETENCES ET PORTFOLIO

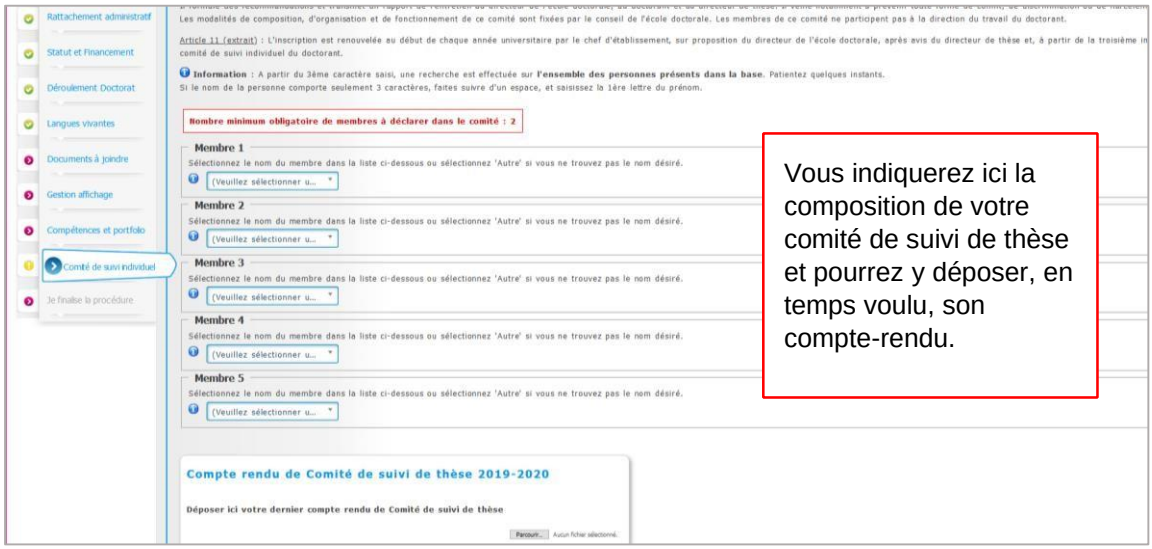


C'est la partie CV.

Selon le mode d'affichage que vous aurez choisi (GESTION DE L'AFFICHAGE) il pourra être vu par les recruteurs et la communauté des chercheurs.

Une fois par an, vous recevrez un mail d'ADUM vous invitant à actualiser votre profil.

COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL



Vous indiquerez ici la composition de votre comité de suivi de thèse et pourrez y déposer, en temps voulu, son compte-rendu.

Vous avez rempli toutes les étapes ?

Alors vous pouvez cliquer sur **FINALISER LA PROCEDURE**

Vous ne pourrez plus modifier votre dossier qui va suivre le circuit ci-dessous.

QUEL EST LE CIRCUIT D'UNE CANDIDATURE ?

A chaque fois que votre demande franchit une étape, vous recevrez un mail d'information.

ETAPE DOCTORANT – inscription pédagogique	Vous avez rempli votre dossier sur ADUM et cliqué sur FINALISER LA PROCEDURE
ETAPE DIRECTION DE THESE	Un mail est adressé à votre directeur.rice de thèse, l'invitant à : - relire votre sujet, les mots clés et le résumé de votre sujet de thèse ; - émettre un avis.
ETAPE DIRECTION DU LABORATOIRE (si votre école doctorale est concernée)	Un mail est adressé à la direction du laboratoire, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
ETAPE RESPONSABLE DE SPECIALITE (si votre école doctorale est concernée)	Un mail est adressé au responsable de spécialité, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
ETAPE ECOLE DOCTORALE (ED)	Un mail est adressé à la direction de votre école doctorale, l'invitant à : - prendre connaissance des éléments saisis ; - émettre un avis.
L'école doctorale va vérifier et valider toutes les informations saisies. Elle est susceptible de vous demander des précisions si nécessaires. Surveillez vos emails !!	
ETAPE MAISON DES ETUDES DOCTORALES (MED)	Un mail est adressé à la MED : - l'invitant à prendre connaissance des éléments saisis ; - permettre au Président de prendre une décision
ETAPE DOCTORANT – inscription administrative (frais d'inscription)	Si votre candidature est acceptée vous recevrez un email vous invitant à finaliser votre inscription administrative.

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE A UCA

Vous avez reçu un mail vous autorisant à vous inscrire ou vous réinscrire en doctorat ?

Vous devez maintenant réaliser votre inscription administrative auprès de l'établissement pour obtenir votre carte d'étudiant(e) ou certificat d'inscription.

Votre inscription se fait intégralement en ligne. Vous n'avez pas à prendre rendez-vous pour vous inscrire.

Etape 1 : payer la CVEC

AVANT de débuter votre inscription en ligne, vous devez vous acquitter de la contribution de la vie étudiante et de campus (CVEC), après du CROUS, pour un montant de 92 € pour l'année universitaire 2021/2022.

https://cvec.etudiant.gouv.fr/

Une fois la CVEC payée, vous recevrez une confirmation et un numéro de paiement. Ce numéro vous sera demandé lors de votre inscription en ligne.

(Les étudiants en formation continue sont non assujettis à cette contribution).

Etape 2 : payer l'inscription administrative – Ouverture mi- juillet 2021

Connectez-vous sur le service numérique IA primo (1ère inscription) ou IA réins (réinscription).

http://univ-cotedazur.fr/inscriptions/fr

Munissez-vous de votre numéro de dossier ADUM et de votre numéro CVEC :

- Format de votre numéro CVEC : xxxx-xxxxxx-xx

- L'identifiant pour vous connecter au service numérique d'inscription en ligne IAPrimo correspond à votre numéro de dossier **ADUM** précédé de la lettre AD.

*Exemple : si votre numéro de dossier ADUM est **123456**, votre identifiant est **AD123456.***

Paiement en ligne :
Lors de votre inscription sur le service numérique et par ***carte bancaire.***

Autres modes de paiement :
- Par ***chèque*** :
à l'ordre de l'agent comptable d'UCA, en précisant **vos nom, prénom et numéro d'étudiant**.

- Par ***virement*** :
en utilisant le RIB d'Université Côte d'Azur.
Le chèque ou la preuve de paiement doit être envoyé à l'adresse qui vous sera donnée lors de votre inscription en ligne.

Etape 3 : déposer les pièces justificatives

Le lendemain de votre inscription administrative un mail sur votre adresse personnelle vous informe des modalités d'activation de votre compte informatique (le **compte Sésame**).

Vous devez IMPÉRATIVEMENT activer ce compte avant de déposer vos pièces justificatives (identifiant et mot de passe de votre compte Sésame vous seront demandés).

Le compte Sésame vous permettra de déposer vos pièces justificatives et d'utiliser l'ensemble des services numériques de l'université : wifi, boîte aux lettres, application pédagogique, documentation électronique, accès aux postes de travail, accès à vos notes, etc...

Pour activer votre compte Sésame, vous avez besoin de votre numéro d'étudiant (il vous a été donné lors de votre inscription) et d'une adresse mail personnelle.

Si vous n'en avez pas, nous vous invitons à en ouvrir une, il existe de nombreux fournisseurs gratuits.

Prévoyez 10mn.

BIEN REMPLIR LES INFORMATIONS SUR LE FINANCEMENT

Champ « TYPE DE FINANCEMENT »

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Si….
Activité salariée (hors financement de thèse)	Vous exercez une activité salariée sans rapport avec votre thèse : contrat CHU pour non titulaire, enseignant contractuel dans le 2d degré, BIATSS, ….
Contrat de recherche	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un contrat de recherche
Convention CIFRE	Vous réalisez votre thèse avec une entreprise, en CIFRE, pour 3 ans (co-financement de l'ANRT)
Financement MESRI	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Financement d'un ministère hors MESRI	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un Ministère autre que celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Exemples : Ministère des Affaires Étrangères (MAE), Ministère de la Défense (DGA), etc.
Financement d'un établissement d'enseignement supérieur	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par l'établissement où vous préparez votre thèse
Financement d'un organisme de recherche public ayant le statut d'EPIC	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPIC : ADEME, ADIT, ANDRA, BPI France, BRMG, CEA, CIRAD, CNES, EFS, IFPEN, IFREMER, INERIS, IRSN, ONERA, Universcience…
Financement d'un organisme de recherche public ayant le statut d'EPST	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un EPST : CNRS, IFSTTAR, INED, INRAE, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA…
Financement d'un organisme de recherche public ni EPIC, ni EPST	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par un autre organisme de recherche publique.
Financement d'une association ou fondation	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une association ou une fondation française : Ligue nationale de lutte contre le cancer, Fondation pour la Recherche Médicale, Institut Curie, Institut Pasteur, …
Financement d'une collectivité locale ou territoriale	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par une collectivité territoriale française : Ville de Nice, Métropole, département, région, …

Financement par crédits ANR *(Agence Nationale de la Recherche)*	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par des crédits ANR : IdEx, LabEx , EUR (école universitaire de recherche), Carnot, …
Financement par une entreprise	Si vous êtes rémunéré(e) par une entreprise, hors financement CIFRE. L'entreprise est l'employeur.
Financement sur programme européen ou multilatéral	Vous bénéficiez d'un contrat doctoral financé par le biais d'un programme européen : Erasmus Mundus, European Research Council (ERC), Actions Marie Sklodowska-Curie, doctorat industriel européen…
Autre type de financement	A choisir uniquement si aucun autre type de financement ne correspond à votre situation
Fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement primaire ou secondaire : Professeur des écoles, Professeur du second degré, PRAG… **Uniquement pour les doctorants français**
Fonctionnaire de l'enseignement supérieur	Si vous êtes fonctionnaire de l'enseignement supérieur : Professeur des Universités, Professeur des Universités Praticien Hospitalier, Maître de Conférences, …
Sans financement	Si vous ne bénéficiez d'aucun financement pour réaliser votre thèse

Champ « TYPE DE FINANCEMENT » - Doctorants étrangers

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Si….
Autre financement pour doctorants étrangers	Vous bénéficiez du financement d'une autre structure à l'étranger (y compris une association ou une fondation)
Financement par gouvernement français pour les doctorants étrangers	Vous bénéficiez d'un financement du gouvernement français (dont Campus France, Eiffel, Ambassades…), Bourse du Gouvernement Français (BGF), Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), …
Financement par gouvernements étrangers pour les doctorants étrangers	Vous bénéficiez d'un financement du gouvernement de votre pays d'origine (Europe ou hors Europe). Financement public

Champ « TYPE DE CONTRAT »

Dans ADUM, vous choisissez la rubrique	Si….

Bourse	Si vous bénéficiez d'une bourse pour réaliser votre thèse
Contrat Formation Recherche	
Contrat de travail à Durée Déterminée	Si vous bénéficiez d'un contrat à durée déterminée (CDD) autre qu'un contrat doctoral
Contrat de travail à Durée Indéterminée CDI	Si vous bénéficiez d'un contrat à durée indéterminée (CDI)
Contrat doctoral	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral de 3 ans (fondé sur le décret 23 avril 2009)
Contrat doctoral normalien ou polytechnicien	Si vous bénéficiez d'un contrat doctoral spécifique aux ENS Cachan/Rennes/Lyon et Ecoles polytechniques
Contrat doctoral sur dotation EPST	Contrat de 3 ans sur financement CNRS, IFSTTAR, INED, INRA, INRIA, INSERM, IRD, IRSTEA…
Contrat doctoral sur dotation Etablissement d'enseignement supérieur (hors MESRI)	Contrat de 3 ans sur financement Etat autre que MESRI
Contrat doctoral sur dotation non fléchée MESRI	Contrat UCA de 3 ans sur financement propre (IdEx, LabEx, EUR, …)
Non concerné	Si vous ne bénéficiez d'aucun contrat de travail

Champ « EMPLOYEUR »

Si vous bénéficiez d'un contrat, quel qu'il soit, vous indiquez le nom de votre employeur, celui qui a établi votre contrat de travail.

Champ « ORIGINE DES FONDS »

Si vous bénéficiez d'un contrat, vous indiquez le nom du financeur de votre contrat. Il peut être le même que votre employeur ou différent.

Exemple : pour les contrats doctorants financement MESRI : l'employeur est celui qui vous a fait signer le contrat et l'origine des fonds est Ministère (MESRI).

CONTACTS UTILES

ECOLES DOCTORALES (ED)

Nom de l'ED	Sigle de l'ED	Contacts de l'ED	Adresse mail et site
Sciences des techniques de l'information et de la communication	STIC 83	Régine SAELENS *Claire Migliaccio, directrice* *Sylvie Icart et Xavier Pennec, adjoints*	edstic@i3s.univ-cotedazur.fr http://edstic.unice.fr
Sciences de la vie et de la santé	SVS 85	Nadine LOUDIG *Olivier Soriani, directeur*	loudig@ipmc.cnrs.fr http://ed-svs.unice.fr/
Sciences humaines, arts et lettres	SHAL 86	Magali FERRETE *Fabien Mathy, directeur*	ecole-doctorale-shal@unice.fr http://edshal.unice.fr/
Sciences fondamentales et appliquées	SFA 364	Catherine BRIET *Elisabeth Taffin de Givenchy, directrice* *Elie Hachem, adjoint*	secretariat-edsfa@univ-cotedazur.fr dir-edsfa@univ-cotedazur.fr http://www.ed-sfa-unice.fr/
Sciences du mouvement humain	SMH 463	Murielle CALOGERO *Fabienne d'arripe de longueville, directrice*	murielle.calogero@univ-cotedazur.fr https://ecole-doctorale-463.univamu.fr/fr
Droit, économie, sciences politiques et de gestion	DESPEG 513	Isabelle ARFEUIL Iwona PIECZYRAK *Flora Bellone directrice* *Philippe Luppi, adjoint*	ed-despeg@unice.fr http://www.ed-despeg-unice.fr/

MAISON DES ETUDES DOCTORALES

Maison des études doctorales	MED	Hanane BEROUAG Alicia RIZZO *Emmanuel Scarsi, responsable*	med@univ-cotedazur.fr